



Razpis **Računovodja m/ž**

V Javnem zavodu Desetka Celje opravljamo naloge in dejavnosti s področij finančno - računovodskih in svetovalnih storitev primarno za potrebe osnovnih šol in drugih javnih zavodov katerih ustanoviteljica je Mestna občina Celje.

Spadamo med izvajalce neprofitne dejavnosti zato je naš primaren cilj zagotavljanje storitev in dvig kakovosti v družbi.

Naše glavne vrednote so strokovnost, transparentnost, učinkovitost, vključenost in timsko delo, samoiniciativnost, izmenjava informacij, strmenje k izboljšavam (inovativnost), odprtost in razumevanje.

Iščemo motivirano in natančno osebo z izkušnjami in poznavanjem računovodstva.

K sodelovanju vabimo: **Računovodja m/ž**

Opis delovnega mesta

- samostojno vodenje glavne knjige in pomožnih knjig,
- knjiženje poslovnih dogodkov v glavni knjigi in pomožnih knjigah,
- usklajevanje evidenc,
- izdelava letnih finančnih načrtov,
- priprava podatkov za analize in kalkulacije,
- izdelava obračunov DDV-ja,
- izvajanje plačilnega prometa,
- izdelava zaključnega računa,
- izdelava statističnih in ostalih poročil,
- poročanje o finančnem poslovanju zavoda na organih upravljanja,
- spremljanje predpisov s področja računovodstva,
- računovodsko kontroliranje podatkov in pravilnost vodenja poslovnih knjig,
- mentorstvo novo zaposlenim delavcem,
- arhiviranje dokumentacije,
- druga dela po nalogu direktorja.

Pričakujemo

- aktivno obvladovanje slovenskega jezika,
- VI. ali VII. stopnjo izobrazbe, ekonomske smeri,
- najmanj 3 leta primerljivih izkušenj na področju računovodstva,
- poznavanje Slovenskih računovodskih standardov ter zakonodaje s področja davkov in financ,
- računalniško pismenost in poznavanje orodij MS Office (predvsem Excel in Word) ter interneta,
- izkušnje oz. poznavanje programa saop iCenter je prednost, ni pa pogoj,
- komunikacijske in organizacijske sposobnosti,
- natančnost, odgovornost, vesteren odnos do dela, sodelavcev in uporabnikov,

- samoiniciativnost, pozitivno naravnost in pripravljenost na učenje, pripravljenost na timsko delo in usmerjenost k doseganju skupnih ciljev,
- željo po osebnem in profesionalnem razvoju,
- vozniški izpit B kategorije.

Nudimo

- zaposlitev za nedoločen čas s poskusno dobo 3 mesecev,
- enoizmensko delo v dopoldanskem času,
- 40 urni delovni teden, delo od ponedeljka do petka,
- fleksibilni delovni čas z mogočim občasnim delom na daljavo,
- delo v javnem sektorju,
- možnost kolektivnega nezgodnega zavarovanja,
- možnost kolektivnega nezgodnega zavarovanja za družinske člane,
- dodatno pokojninsko varčevanje – Modra zavarovalnica,
- urejeno delovno okolje ter dobre delovne pogoje,
- prijeten kolektiv,
- aktivnosti s področja skrbi za zdravje zaposlenih,
- možnost strokovnega in osebnega razvoja ter napredovanja.
- mentorstvo ob zaposlitvi
- začetek dela takoj.

Kandidate vabimo, da se s spremnim pismom in življenjepisom iz katerega morajo biti razvidne delovne in druge izkušnje ter kompetence, prijavite na e-naslov: info@desetka-celje.si. Prijave sprejemamo do vključno 15.8.2022. Za dodatne informacije smo na voljo na navedenem elektronskem naslovu ali na telefonski številki 03 428 54 88.

Direktor
Gregor Kolenc